# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ХОПЕРОПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

###### ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 мая 2019 года № 41

**Об утверждении**

**Порядка участия муниципальных служащих в управлении на безвозмездной основе жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=5DA59A6164EF8C253D53CD4E2F3A7CDE2F76434DABE82476A4D6A7E1DEB3E63A2091B60159351681C197BE29C675BA9D1481CE1Bw1f6H) Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, Администрация Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих администрации Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области в управлении на безвозмездной основе жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области от 26.03.2018 № 28 «Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского муниципального района на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Хоперопионерского

сельского поселения К.Б. Сатова

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*Хоперопионерского сельского поселения*

*№ 41от 28 мая 2019 года*

**ПОРЯДОК**

**участия муниципальных служащих администрации Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области в управлении на безвозмездной основе жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=BD9BDF2C3E1F06A8387832457EAAFD4F2135A90031FE065F0F46B58BF53937F7DEA1BFB9A6FCB87AE3561005FC5A21B2F221EE1FiBpAH) Федерального закона от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Муниципальный служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией подает на имя представителя нанимателя (работодателя) - Главы Администрации Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской (далее – Администрация) [ходатайство](consultantplus://offline/ref=BD9BDF2C3E1F06A8387832466CC6A24A223FF30536FF040B5A1AB3DCAA6931A29EE1B9E5EDB3E12AA7031D06F84F75E7A876E31FB496DD4161B99EEAi8p2H) о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Глава Администрации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляет его кадровому работнику Администрации для подготовки мотивированного заключения.

4. В течение одного рабочего дня после поступления ходатайства кадровому работнику Администрации оно регистрируется в [журнале](consultantplus://offline/ref=BD9BDF2C3E1F06A8387832466CC6A24A223FF30536FF040B5A1AB3DCAA6931A29EE1B9E5EDB3E12AA7031D06FC4F75E7A876E31FB496DD4161B99EEAi8p2H) регистрации ходатайств, который ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

5. Мотивированное заключение готовится кадровым работником Администрации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства, после чего вместе с другими материалами представляется Главе Администрации.

6. По итогам рассмотрения мотивированного заключения Глава Администрации в течение пяти рабочих дней со дня передачи ему заключения и приложенных материалов принимает в отношении муниципального служащего решение о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении в форме проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

7. Кадровый работник Администрации в течение двух рабочих дней со дня принятия Главой Администрации решения информирует муниципального служащего о принятом решении в письменной форме. Оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. При участии в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов - принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий в течение пяти рабочих дней со дня прекращения полномочий по управлению некоммерческой организацией обязан письменно уведомить об этом Главу Администрации с представлением подтверждающих документов.

*Приложение №1*

*к Порядку участия муниципальных служащих администрации Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области в управлении на безвозмездной основе жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), утвержденному постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения*

*№ 41 от 28 мая 2019 года*

Форма

Главе администрации

Хоперопионерского сельского поселения

Урюпинского муниципального района

Волгоградской области

от

(должность, ФИО муниципального служащего, подающего ходатайство)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на

(указывается дата, с какой предполагается участие)

безвозмездной основе в управлении

(полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие муниципального служащего)

.

(указывается, каким образом муниципальный служащий будет участвовать в управлении некоммерческой организацией – в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиального органа управления)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

*Приложение №2*

*к Порядку участия муниципальных служащих администрации Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского района Волгоградской области в управлении на безвозмездной основе жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), утвержденному постановлением администрации Хоперопионерского сельского поселения*

*№ 41 от 28 мая 2019 года*

Форма

# 

# ЖУРНАЛ

# регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления ходатайства | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Фамилия, имя, отчество, должность, подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Информация о принятом решении | Подпись муниципального служащего о получении копии ходатайства с соответствующей резолюцией |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |